



**PROCEDURĂ**  
**internă de evaluare a formării continue a cadrelor**  
**didactice**

ISO 9001

Exemplar: nr.1  
Revizuiți: 0  
Ediția: 1  
Pagina: 1/8

**COD: PO-5**  
**PROCEDURĂ**  
**internă de evaluare a formării continue a cadrelor didactice**

	<b>ELABORATĂ</b>	<b>DISCUTATĂ ȘI ANALIZATĂ</b>	<b>COORDONATĂ</b>	<b>APROBATĂ</b>
<b>RESPONSABIL</b>	Rotaru Irina	CEIAC	Consiliul de administrație	Consiliul profesoral
<b>DATA</b>		05.06.2018	28.08.2018	30.08.2018
<b>SEMNĂTURA</b>				



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

COD: PO-5

**PROCEDURĂ  
internă de evaluare a formării continue a cadrelor  
didactice**

ISO 9001

Exemplar: nr. 1  
Revizuirii: 0  
Ediția: 1  
Pagina: 2/8**LISTA DE DIFUZARE**

Nr. crt.	Scopul	Subdiviziunea	Funcția	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Aplicare		CEIAC		
1.2	Aplicare Informare	Catedrele liceale și cele de specialitate	Șefii de catedră		
1.3	Aplicare Informare	Cabinetul metodic	Metodist		
1.4	Arhivare		Specialist în asigurarea managementului calității		

**II. SCOPUL PROCEDURII**

2.1 Reglementează activitatea de formare continuă a cadrelor didactice în cadrul sistemului educațional;

2.2 Diversifică și individualizează formele, conținuturile și modalitățile de organizare a formării continue bazate pe nevoile de formare ale cadrelor didactice;

2.3 Determină cadrul organizatoric al formării continue, orientând personalul didactic spre dezvoltarea carierei profesionale.

**III. DOMENIUL DE APLICARE**

3.1. Procedura se referă la cadrul de referință conceptual și metodologic pentru formarea continuă a cadrelor didactice; este elaborată și distribuită de către metodistul instituției și se aplică șefilor de catedră din instituție, cadrelor didactice, în vederea asigurării evoluției profesionale a acestora.

**IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

4.1. Codul educației al Republicii Moldova Nr.152 din 17.07.2014, în vigoare din 23.11.2014 (art. 134, al. (4), lit. b);

4.2. Hotărârea Nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;

4.3. Concepția Formării Personalului din Învățământul Preuniversitar;

4.4. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență pedagogică, aprobat prin Ordinul MEEC, nr. 62 din 23.01.2018.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

COD: PO-5

**PROCEDURĂ****internă de evaluare a formării continue a cadrelor  
didactice****ISO 9001**

Exemplar: nr. 1

Revizuirii: 0

Ediția: 1


Pagina: 3/8

**V. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Termenul / Conceptul</b>	<b>Definiția</b>
1.	Beneficiari ai programelor de formare profesională	Persoane (fizice și juridice) cărora, în temeiul unui contract, li se prestează servicii de instruire, în urma cărora obțin o calificare, care se atestă printr-un certificat sau o diplomă, eliberată în condițiile legii.
2.	Furnizori de formare a adulților	Persoane juridice de drept public sau privat care pot presta servicii de formare continuă, cu respectarea standardelor de pregătire profesională și a legislației în vigoare.
3.	Învățare pe tot parcursul vieții	Proces continuu de oportunități flexibile de învățare, corelând învățarea și competențele dobândite în instituțiile formale cu dezvoltarea competențelor în contexte nonformale și informale.
4.	Perfecționare	Pregătire profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare.
5.	Programe de formare axate pe standarde educaționale	Planuri de formare amănunțite, structurate pe baza unui set de secvențe logice de învățare sau strategii flexibile de formare, care conduc la dobândirea competențelor menționate în standardul educațional.

**VI. ABREVIERI**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	MCEIAC	Membru al Comisiei de Evaluare Internă a Calității
2.	MEEC	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
3.	CNC al ASEM	Colegiul Național de Comerț al ASEM
4.	FC	Formare Continuă

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>ISO 9001</b>
	<b>COD: PO-5</b> <b>PROCEDURĂ</b> <b>internă de evaluare a formării continue a cadrelor didactice</b>	<b>Exemplar: nr. 1</b> <b>Revizuiți: 0</b> <b>Ediția: 1</b> <b>Pagina: 4/8</b>

## **VII. DESCRIEREA PROCEDURII**

### **7.1. Generalități**

Conform prevederilor art. 134, al. (4), lit. b) din Codul Educației, cadrele didactice au dreptul garantat de stat, la stagii de formare profesională în domeniul activității didactice, cel puțin o dată la **3 ani**. Formarea continuă a adulților, în contextul învățării pe tot parcursul vieții, constituie totalitatea proceselor în dezvoltare ale învățării formale, nonformale și informale cu ajutorul cărora adulții își dezvoltă capacitățile, își îmbogățesc cunoștințele și își perfecționează calificarea profesională și tehnică sau le aplică în alt mod pentru utilitate personală și socială. Accesul la formarea profesională a adulților este garantat prin drepturi egale, fără discriminări pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă. Membrii CEIAC din CNC al ASEM, personalul de conducere al colegiului, au responsabilitatea de a evalua și certifica activitatea de perfecționare a cadrelor didactice.

### **7.2. Modul de lucru**

#### **Evaluarea și certificarea formării continue a adulților conform cadrului legal presupune:**

- Certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul formării profesionale continue a adulților, a învățării dobândite în contexte nonformale și informale poate fi efectuată de structuri abilitate în acest scop, potrivit actelor normative în vigoare, în baza unui regulament aprobat de MEEC.
- La finalizarea programelor de FC a adulților, absolvenții susțin probe de absolvire, care reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice specificate în programele de formare profesională continuă și primesc certificate sau diplome de calificare profesională, însoțite de câte o anexă, prin care se constată dobândirea competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității (teste, lucrări practice, examene de absolvire, susținerea proiectelor de diplomă).
- În cazul programelor de formare a adulților structurate pe module, la finalizarea fiecărui modul, după susținerea probelor de absolvire, se eliberează certificatul de absolvire, însoțit de o anexă, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile.

### **7.3. Derularea operațiunilor**

Evaluarea și certificarea formării continue a adulților în cadrul instituției vizează:

- a) acumularea creditelor profesionale transferabile;
- b) validarea competențelor obținute în activitatea didactică cuprinse în fișa anuală de autoevaluare a activității cadrului didactic.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ****ISO 9001****COD: PO-5****Exemplar: nr. 1****PROCEDURĂ****Revizuirii: 0****internă de evaluare a formării continue a cadrelor didactice****Ediția: 1****Pagina: 5/8**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Descrierea operațiunilor</b>
1.	Elaborarea listei nominale a solicitanților de stagii de formare continuă pentru anul curent de învățământ.	Stabilirea nivelului organizatoric al procesului, prin identificarea solicitanților de stagii de formare continuă de către metodistul instituției și implicarea corelărilor specifice activității de formare continuă. Anexa nr. 1
2.	Colectarea cererilor cu privire la solicitările cadrelor didactice de a fi incluse în procesul de atestare pentru anul curent de învățământ.	Cererile sunt colectate de metodistul instituției în conformitate cu Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență pedagogică, aprobat prin Ordinul MEEC, nr. 62 din 23.01.2018, compartimentul II, punctul 15, care prevede realizarea colectării cererilor până la data de 15 septembrie. Cererea de atestare poate fi completată doar dacă cadrul didactic solicitant de grad a acumulat minim 75 % din numărul necesar de credite profesionale pentru gradul solicitat. Anexa nr. 2
3.	Includerea, în lista nominală a solicitanților de stagii de formare continuă, a cadrelor didactice care urmează să se atesteze în anul curent de învățământ, dar încă nu au participat la acțiuni de formare continuă.	Metodistul instituției este obligat să înainteze anual un Demers MEEC prin care solicită includerea în planul de atestare, a cadrelor didactice/ manageriale care urmează să susțină probele de evaluare prevăzute în Regulamentul de atestare. Totodată, în Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență pedagogică, aprobat prin Ordinul MEEC, nr. 62 din 23.01.2018, și anume în compartimentul Cadrul de referință al atestării, punctul 20, sunt stipulate obligațiile cu referire la FC a cadrelor didactice. Anexa nr. 3

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>ISO 9001</b>
	<b>COD: PO-5</b> <b>PROCEDURĂ</b> <b>internă de evaluare a formării continue a cadrelor didactice</b>	<b>Exemplar: nr. 1</b> <b>Revizuirii: 0</b> <b>Ediția: 1</b> <b>Pagina: 6/8</b>
Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
4.	Aprobarea listei nominale a solicitanților de stagii de formare continuă și a demersului înaintat MEEC, prin care se solicită includerea în planul de atestare pentru anul curent de învățământ a cadrelor didactice care urmează să susțină probele de evaluare prevăzute de Regulament.	<p>Informația cu privire la lista nominală a solicitanților de grad este prezentată de metodistul instituției în cadrul primului Consiliu Profesoral, pentru a fi aprobată cu votul majorității.</p> <p>Directorul instituției verifică corectitudinea elaborării listei și aprobă prin semnătură și ștampilă proiectarea grafică a grupului-țintă, care urmează să participe la acțiuni de FC și Demersul înaintat MEEC (Conform Regulamentului de Atestare, demersul se înaintează nu mai târziu de data de 10 octombrie)</p>
5.	Prezentarea ofertelor Instituțiilor și organizațiilor furnizoare de servicii de educație generală a adulților.	Metodistul instituției prezintă metodologia de formare a cadrelor didactice, ofertele de formare și le afișează la loc vizibil.
6.	Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice prin asistarea sistematică la activitățile curriculare și extracurriculare și realizarea unei ședințe metodice cu rol instructiv, în vederea punctării momentelor organizatorice fundamentale în derularea procesului de atestare.	<p>Activitatea de atestare este monitorizată de Comisia internă de atestare a cadrelor didactice constituită din cadre didactice cu gradul al doilea, întâi și superior, care au rezultate deosebite în activitatea didactică, directorul adjunct pentru instruire și educație și metodistul instituției. Președintele comisiei este desemnat directorul CNC al ASEM.</p> <p>Metodistul instituției este obligat anual, la începutul lunii februarie, să realizeze o ședință metodică de consiliere și orientare a cadrelor didactice implicate în procesul de atestare.</p>
7.	Prezentarea, în mod organizat, a Portofoliilor de Atestare, care vor conține tot setul de documente cerut conform Regulamentului de atestare a cadrelor didactice.	Portofoliul de atestare se prezintă Comisiei interne de atestare a cadrelor didactice, nu mai târziu de data de 01 Martie, activitate consemnată prin Procesul-verbal al Comisiei. Anexa nr. 4
8.	Programarea și realizarea Consiliului Profesoral dedicat Atestării cadrelor didactice pe teren.	În cadrul Consiliului Profesoral preconizat pentru a doua jumătate a lunii Martie, cadrele didactice care solicită conferirea / confirmarea gradelor, prezintă Raportul de autoevaluare / Lucrarea metodică, iar decizia de recomandare / nerecomandare a conferirii / confirmării rămâne a fi luată de Consiliul Profesoral.

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

COD: PO-5

**PROCEDURĂ  
internă de evaluare a formării continue a cadrelor  
didactice**

ISO 9001

Exemplar: nr. 1  
Revizuirii: 0  
Ediția: 1  
Pagina: 7/8


Nr. crt.	Etapă	Descrierea operațiunilor
9.	Prezentarea deciziei Consiliului Profesorat cu privire la atestarea cadrelor didactice, printr-un Extras al Procesului-verbal al ședinței CP înaintat MEEC.	Metodistul instituției redactează extrasul semnat de directorul instituției și îl înaintează MEEC, drept temei pentru parcurgerea următoarei etape. Anexa nr. 5.
10.	Realizarea programului operațional de activitate al responsabilului privind formarea continuă și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din instituție.	Metodistul instituției întocmește și prezintă la ultimul Consiliu Profesorat: - planul de formare continuă a cadrelor didactice în instituție. - lista nominală a solicitanților de stagii de formare continuă pentru anul curent de învățământ; - rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice din instituție; - fișa de evaluare și validare a rezultatelor FC; - raportul final privind educația adulților în contextul realizării FC.

**VIII. RESPONSABILITĂȚI****Rolul Consiliului Profesorat include:**

- să ia decizia de a admite / a nu admite cadrul didactic în procesul de atestare, în condițiile prezentei proceduri și în conformitate cu cadrul legislativ existent;
- să recomandă / nu recomandă conferirea gradului didactic doi;
- să confirme / nu confirme gradul didactic doi;
- să recomande / să nu recomande conferirea / confirmarea gradelor didactice întâi / superior;
- să înainteze / nu înainteze solicitanții de conferire / confirmare a gradelor didactice la susținerea publică a rapoartelor de autoevaluare / lucrărilor metodice și interviul de performanță în cadrul Comisiilor raionale / municipale / republicane de atestare.

**Rolul Comisiei de atestare a cadrelor didactice pe teren include:**

- 1) evaluează activitatea didactică a cadrului didactic;
- 2) evaluează portofoliul de atestare (conform Anexei nr. 4), inclusiv fișele integrate de evaluare a activităților curriculare și extracurriculare (conform Anexei nr. 13), prin acumularea și analiza informațiilor despre calitatea, eficiența activității și deontologia profesională a acestora;
- 3) verifică fișa de atestare a cadrelor didactice în vederea recunoașterii creditelor profesionale acumulate;
- 4) recomandă Consiliului pedagogic confirmarea gradului didactic doi.

	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>ISO 9001</b>
	<b>COD: PO-5</b> <b>PROCEDURĂ</b> <b>internă de evaluare a formării continue a cadrelor didactice</b>	<b>Exemplar: nr. 1</b> <b>Revizuiți: 0</b> <b>Ediția: 1</b> <b>Pagina: 8/8</b>
<p><b>IX. ANEXE</b></p> <p>Anexa 1. Proiectarea grafică a grupului țintă a cadrelor didactice care urmează să participe la stagiile de formare continuă în anul curent de învățământ.</p> <p>Anexa 2. Cererea de atestare – model standard aprobat de MEEC.</p> <p>Anexa 3. Model de Demers prin care se solicită includerea în planul de atestare, a cadrelor didactice/ manageriale care urmează să susțină probele de evaluare prevăzute în Regulamentul de atestare.</p> <p>Anexa 4. Model de Proces-verbal.</p> <p>Anexa 5. Model Extras din Procesul-verbal al ședinței CP înaintat MEEC.</p>		



